



YARBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



“ Gerçek Belediyecilik Anlayışı ile Mutlu ve Modern Yarbaşı İçin El Ele.”

25 Mart 2025



" Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir." K.ATATÜRK



**Muhterem Hemşehrilerim, Saygıdeğer Yarbaşı Halkı,
Çok Kıymetli Meclis Üyelerimiz;**

Karayolu-otoyol-demiryolu üçgeninde bulunan ve 90 bin nüfuslu ilçemiz Düziçi'ne tek giriş-çıkış yolu olan Beldemizin gelişmesini, güzelleşmesini, kalkınmasını sağlamak ve çağdaş yaşanabilir bir belde olması yolundaki yoğun çalışmalarımıza göreve gelir gelmez değerli Meclis Üyelerimizin destek ve katkılarıyla başladık, Görevimizi yürütürken hiçbir ayırım yapmadan eşit ve adil olarak sürdürmekteyiz ve sürdürmeye devam edeceğiz.

Bu süreçte, siz değerli meclis üyelerimize de büyük görevler düşüyor. Hep birlikte, halkımızın ihtiyaçlarını gözeten, onların beklentilerine cevap veren bir yaklaşım sergileyerek, güvenli ve sürdürülebilir bir çevre bilinciyle daha yaşanabilir, daha mutlu bir Yarbaşı için aralıksız olarak çalışmalarımızı sürdürmeliyiz.

Halkımız, bizim en büyük destekçimiz ve yol arkadaşımız. Onların fikirlerine, önerilerine ve eleştirilerine her zaman açık olmalıyız. Şeffaf bir yönetim anlayışı ile beldemizdeki herkese ulaşmayı, onların sesine kulak vermeyi amaçlıyorum. Bu çalışmalarımızda başta meclis üyelerimiz olmak üzere her kademedeki personelimize büyük görevler düşmektedir.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında yapmış olduğumuz tüm yatırım ve hizmetleri değerli meclis üyesi arkadaşlarımızın katkılarıyla gerçekleştirdik. Yaptığımız bütün bu çalışmalar Yarbaşı Beldesi'nin daha yaşanabilir bir belde olması, gelişen ve kalkınan bir yer olması içindir. Bu vesile ile katkı sunan tüm meclis üyelerimize ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Değerli Arkadaşlarım, birlikte yapacağımız projelerle, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamalı, eğitim, sağlık ve çevre alanlarında daha iyi bir Yarbaşı için çalışmalıyız. Gelecek nesillere, gurur duyacakları bir belde bırakmak hepimizin sorumluluğudur. 2024 yılında olduğu gibi, içinde bulunduğumuz 2025 yılında da Beldemizin temel sorunlarını çözme noktasında sizleri katkı sağlamaya ve destek olmaya çağırıyor, destek ve katkılarınızla çok önemli yatırım ve hizmetlere imza atacağınızı umuyorum.

Son olarak, bu topraklarda birlikte yaşamının güzelliğini unutmadan, hoşgörü ve kardeşlik duygularıyla yol almayı temenni ediyorum. Hep beraber, hayallerimizi gerçeğe dönüştürmek için el birliği ile çalışmayı ümit ediyor, hepinize en derin sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Ökkeş AKSOY
Yarbaşı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon.....	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1-Fiziksel Yapı.....	3-4-5
2-Örgüt Yapısı.....	6
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4-İnsan Kaynakları.....	7
5-Sunulan Hizmetler.....	8
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	8
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	8
C-Diğer Hususlar.....	8

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyet Bilgileri.....	9-10-11
A-Mali Bilgiler.....	12
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	12
2-Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar.....	13
3-Mali Denetim Sonuçları.....	14
4-Diğer Hususlar.....	15

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler.....	16
B-Zayıflıklar.....	16
C-Değerlendirme.....	16

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER.....	17
------------	----

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

1-MİSYON

"Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; belde hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde sürdürmektir." olarak belirlenmiştir.

"Kurum kaynaklarının, Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Yarbaşı'nın Modern ve Mutlu bir Belde olması için Belde halkının yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak" olarak belirlenmiştir.

2-VİZYON

*"Yaşayanların bulunduğu ortamdan memnun olduğu **"Modern ve Mutlu Belde Yarbaşı"**nı inşa etmek ve **"Örnek Belde Gösterilmek"** olarak belirlenmiştir.*

3.İLKELEİRİMİZ

- * İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla **Güvenilirlik,**
- * İşlem ve Uygulamalarda **Hukuka Uygunluk,**
- * Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik,**
- * Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik,**
- * Karar ve değerlendirmelerde **Açıklık,**
- * Hizmet sunumlarında **Adalet,**
- * Yaklaşımda **Eşitlik,**
- * Çalışmalarda **Ekip Ruhu,**
- * Araştırma ve uygulamalarla **Sürekli Gelişim,**
- * Sürekli gelişim için **Sürekli Eğitim.**

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

 **Belediye Başkanı olarak yetki, görev ve sorumluluklarım şunlardır;**

-Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

-Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

-Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

-Meclise ve encümene başkanlık etmek.

-Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

-Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

-Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

-Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

-Belediye personelinin atamak.

-Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

-Şartsız bağışları kabul etmek.

-Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

-Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

-Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

-Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak veya yetkileri kullanmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Sosyal Alanlar

Çok Amaçlı Salon	1 adet
------------------	--------

Çocuk Parkı ve Oyun Alanı	3 adet
---------------------------	--------

Spor Alanları

Futbol, Basketbol ve Voleybol Sahası	3 adet
--------------------------------------	--------

Taşınmazlar

(Merkez Mah.)

MAHALLE	CİNSİ	ADA PARSEL	YÜZÖLÇÜM m ²
Merkez	Bel. Hizmet Binası		
Merkez	Arsa	131-90	328,21
Merkez	Arsa	142-14	423,26
Merkez	Arsa	142-15	147,53
Merkez	Havuz	111-10	524,87
Merkez	Çeşme	124-11	28,05
Merkez	Mezarlık	126-22	719,1
Merkez	Çeşme	133-2	16,07
Merkez	Bahçe ve Tarla	134-1	604,74
Merkez	Havuz	137-1	318,91
Merkez	Cami ve Lojman	140-2	1842,21
Merkez	Arsa	140-8	9,51
Merkez	Çeşme	140-25	114,63
Merkez	Çeşme	140-63	28,84
Merkez	Arsa	1702-1	18,52
Merkez	İlkokul ve Lojman	1699-3	3813,97
Merkez	Mezarlık	141-32	8206,66
Merkez	Yol	127-8	153,31
Merkez	Yol	126-86	328,69

Taşınmazlar**(Karacaören Mah.)**

MAHALLE	CİNSİ	ADA PARSEL	YÜZÖLÇÜM m ²
Karacaören	Yol	1694-7	503,74
Karacaören	Arsa	1504-17	1260,94
Karacaören	Arsa	109-15	185,03
Karacaören	Arsa	110-17	200,26
Karacaören	Arsa	107-63	518,99
Karacaören	Arsa	107-64	732,07
Karacaören	Kargir Ev ve Bahçe	112-2	284,81
Karacaören	Kargir Cami ve Avlusu	113-7	909,00
Karacaören	Yol	110-8	177,03
Karacaören	Arsa	110-9	185,29
Karacaören	Yol	112-8	326,24
Karacaören	Okul Lojmanı ve Uygulama Bahçesi	112-9	3450,79
Karacaören	Mezarlık	1686-3	27730,59
Karacaören	Yol	1686-4	1226,49

Taşınmazlar**(Karaçarlı Mah.)**

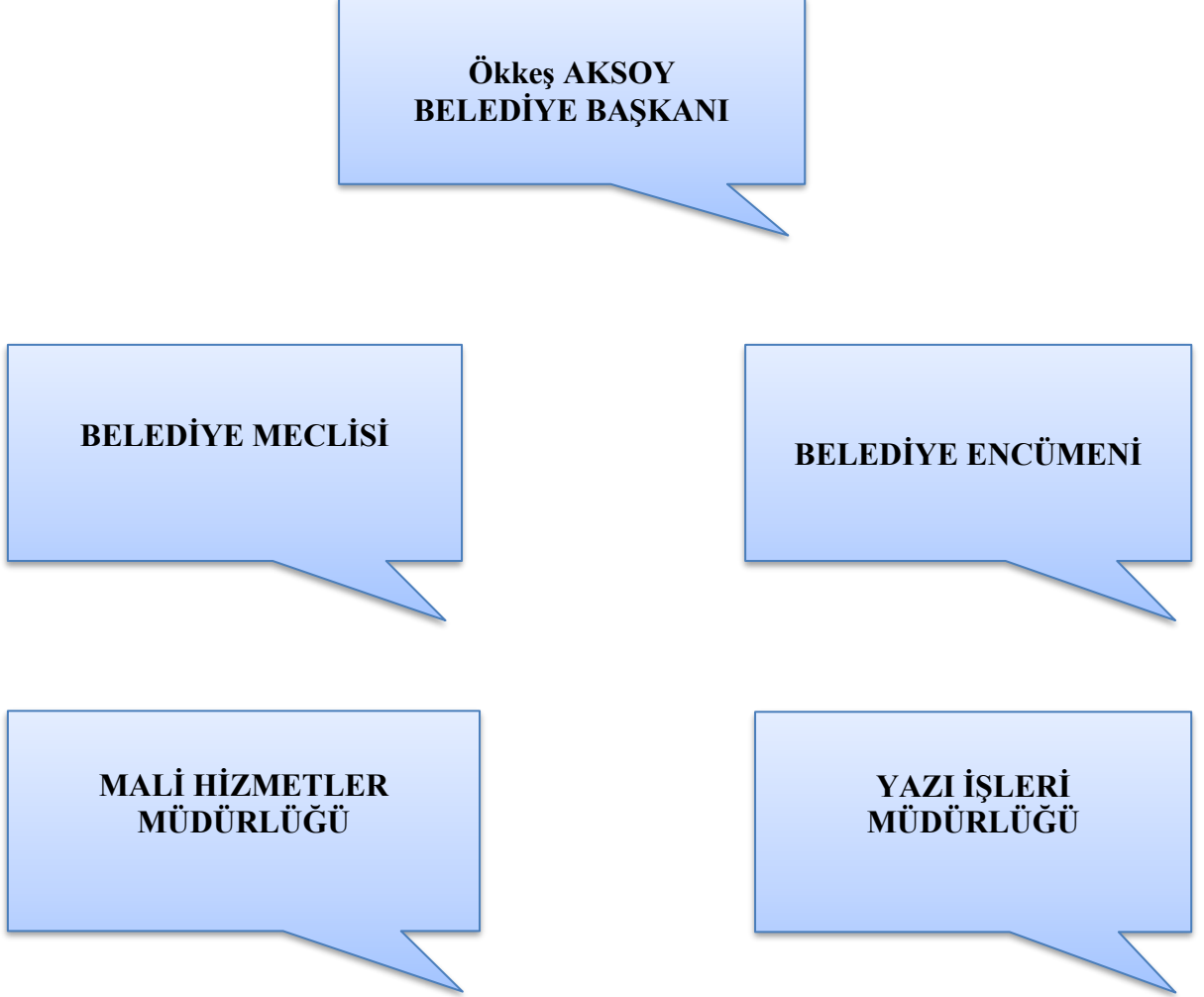
MAHALLE	CİNSİ	ADA PARSEL	YÜZÖLÇÜM m ²
Karaçarlı	Arsa	104-1	2700,16
Karaçarlı	Arsa	117-30	176,61
Karaçarlı	Arsa	121-1	8,62
Karaçarlı	Kargir Ev ve Arsası	127-49	163,38
Karaçarlı	Kargir Cami ve Müştemilatı	129-1	877,54
Karaçarlı	Kargir Okul ve Arsası	127-33	3364,98
Karaçarlı	Mezarlık	145-4	15726,50
Karaçarlı	Arsa	140-3	310,66
Karaçarlı	Su Kuyusu ve Arsası	147-34	93,05
Karaçarlı	Arsa	145-5	1177,97
Karaçarlı	Arsa	103-5	378,50
Karaçarlı	Arsa	105-3	399,55
Karaçarlı	Arsa	137-16	143,62
Karaçarlı	Arsa	150-18	503,50
Karaçarlı	Arsa	141-5	70,56

Karaçarlı	Arsa	141-4	207,79
Karaçarlı	Arsa	127-97	216,78
Karaçarlı	Arsa	127-98	410,22
Karaçarlı	Arsa	135-13	179,37
Karaçarlı	Arsa	170-23	480,00
Karaçarlı	Arsa	166-1	5784,91
Karaçarlı	Arsa	103-6	1094,22

HİZMET ARAÇLARI VE İŞ MAKİNELERİ

CİNSİ	MARKASI	MODELİ
Binek Aracı	Volvo S 90	2020
Kamyonet	Fiat Doblo	2011
Pikap	Ford	2018
Kamyonet	Renault Kango	2005
Kamyonet	Toyota	2001
Kamyon	Ford	2018
Arazöz	Ford	2016
Vidanjör	Atlas	2014
Çöp Kamyoneti	Mitsubishi	2012
Çöp Kamyoneti	Atlas	2014
Kepçe (Kazıcı – Yükleyici)	Hidromek	2022
Kepçe (Kazıcı – Yükleyici)	MST Kraft	2017
Traktör	Başak SH	2000
Ambulans	Ford	2006

TEŞKİLAT ŞEMASI



TEŞKİLAT YAPISI

BELEDİYE BAŞKANI	1
MECLİS ÜYELERİ	9
ENCÜMEN ÜYELERİ	5
MÜDÜRLÜKLER	2
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	2

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

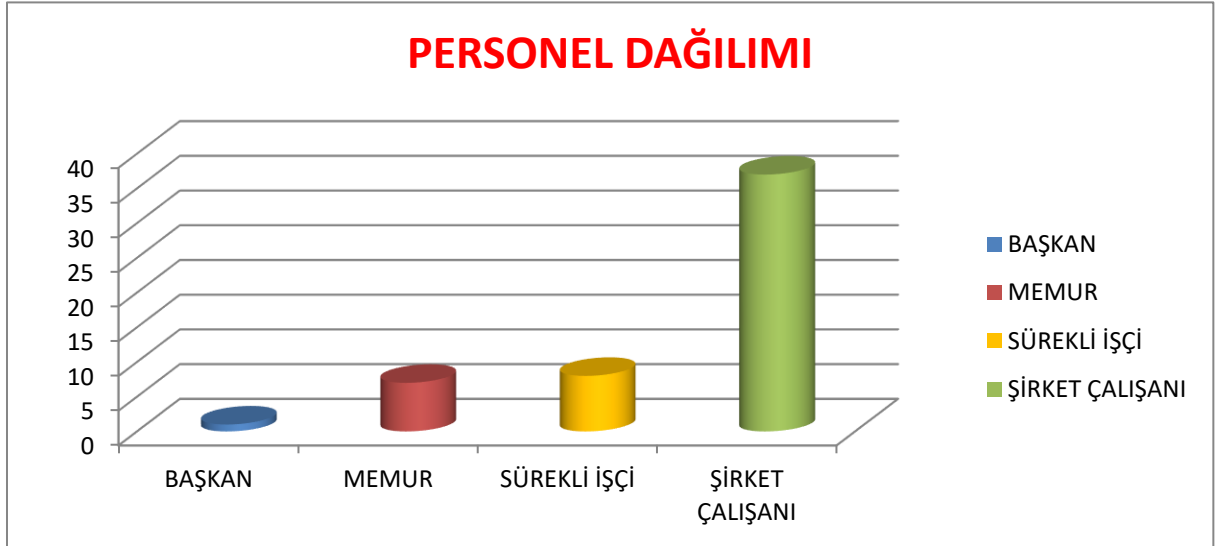
***Belediyemizde bilgisayar ve internet teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır.

***Belediyemizde Bilgi Edinme Birimi mevcut olup, halkın bilgi edinme başvuruları sağlıklı bir şekilde cevaplanmaktadır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

PERSONELLERİMİZ

MEMUR	7
SÜREKLİ İŞÇİ	8
ŞİRKET İŞÇİSİ	37
TOPLAM	52



KADRO DURUMU

MEMUR		İŞÇİ		ŞİRKET
Dolu	Boş	Dolu	Boş	Aktif Çalışan
7	22	8	7	37

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizce; İmar, su, ulaşım gibi kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, itfaiye, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, tanıtım, gençlik ve spor, sosyal yardım, nikah hizmetleri sunulmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin yönetimi Başkanlığım tarafından yerine getirilmektedir. İç Kontrol Başkanlığım tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye sınırlarımızda yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için mahalli müşterek nitelikli hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası bireylerin çıkarları yerine, toplumun menfaatlerini ön planda tutarak, siyaset yerine hizmet üreterek Yarbaşı'nın alt ve üst yapısı tamamlanmış, çağdaş ve yaşanabilir bir belde olması için çalışmalar yapmaktır.

C- Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurumsal Hizmetler

Belediyemize 2024 yılı içerisinde 812 adet resmi evrak, 187 adet dilekçe intikal etmiş olup, dilekçe ve resmi evraklara mevzuata uygun işlemleri yapıldıktan sonra özel/tüzel kişi ve resmi kurumlara diğer resmi yazışmalarla birlikte 158 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Belediyemizde 2024 yılı içerisinde 71 adet encümen kararı, 71 adet meclis kararı alınmış olup, alınan encümen ve meclis kararları aynen uygulanmıştır.

Belediyemize 2024 yılı içerisinde evlenmek üzere müracaat eden 37 çiftin nikâh akitleri yapılarak, Düziçi Nüfus Müdürlüğüne (Mernis) Evlenme Bildirimleri gönderilerek nüfus kütüklerine tescilleri yaptırılmıştır.

Beldeye Yönelik Hizmetler

➤Beldemizin Aziz şehitleri için Belediye Hizmet Binasına Şehitler Köşesi oluşturuldu.



➤7/24 Ulaşılabilir bir Belediye Vizyonuylu Vatandaşlarımızın istek, şikayet ve taleplerini yazıp, fotoğraf çekip Belediyemize iletebilecekleri Whatsapp ihbar hattı uygulamasını hayata geçirdik.



➤Düziçi İlçemizin girişi olan Atatürk Bulvarı Üzerinde kapsamlı çalışmalar başlatarak Karayolları Bölge Müdürlüğü ile yaptığımız protokol neticesinde; başta asfalt olmak üzere, orta refüj çiçeklendirilmesi, kavşak, peyzaj, trafik sinyalizasyon sistemi, kenar duvar kaplama gibi bir çok yeniliklere imza atarak ilçemizin girişine yakışır düzenlemeler yaptık.



➤ Atatürk Bulvarı üzerindeki orta refüje 485 adet fidan, 5714 adet çiçek dikilerek, bunların sulanması için 3890 m. damlama sistemi kurulmuştur.

➤ Atatürk Bulvarı üzerine 1 Km. çift yönlü asfalt çalışması yapılarak, sürücülerimizin kaza riskini önleyecek tedbirler alınmıştır.



➤ Yaptığımız kapsamlı çalışmalarla Atatürk Bulvarı üzerinde birçok yeniliklere imza attık. Bu kapsamda; 3 kavşakta sinyalizasyon uygulaması, 150 m. yeşil duvar çiti, 7 adet bekleme durağı, 8 adet billboard çalışması yapılmıştır.

➤Toplamda, 6 Küme Evleri, 8 Cadde ve 27 Sokak üzerinde yol yapım çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarla birlikte ulaşım altyapısı önemli ölçüde iyileştirilmiş ve vatandaşlarımızın hayat standartları arttırılmıştır.



➤Parke yol yapım çalışmaları sırasında 13.160 m² Parke Taşı, 2.140 m. Bordür Taşı, 680 Ton Zemin Malzemesi kullanılmıştır.

➤ 2.442 ton sıcak asfalt kullanılarak 12.720 m² alan (yol) asfaltlanmıştır.





➤ 34.950 ton zemin dolgu malzemesi ile (asfalt kırığı) yol iyileştirme çalışması yapılmıştır.

➤ Beldemizde bulunan çocuk parkları ve mezarlıklarda kapsamlı bir bakım ve yenileme çalışması başlattık. Yapılan bakım ve yenileme çalışmalarının ardından vatandaşlarımızın hizmetine açtık.



➤ Merkez Mahallesi Mezgitli mevkiinde yıllardır yaşanan ve çileye dönüşen içme suyu problemini yaptığımız çalışmalarla kısa sürede çözüme kavuşturduk. 3 Adet içme suyu amaçlı sondaj kuyusu çalışmaları sonuç verdi. 63 mm. Çapında boruyu tam kapasite dolduran kaynak suyunun içme suyu depolarına aktarımını tamamladık.

➤ Beldemizdeki içme suyu alt yapısını güçlendirmek ve su teminini daha sağlıklı hale getirmek amacıyla isale hattı yenileme çalışması yapılarak toplamda 1245 m. uzunluğunda isale hattı çalışması tamamlanmıştır.



➤ Beldemizdeki Kanalizasyon Altyapı güçlendirilmesi kapsamında Beldemiz Merkez Mahallesi Velicikler Küme Evleri'nde 120 m. uzunluğunda Kanalizasyon altyapı çalışması gerçekleştirilerek, bölgede yaşanan altyapı sorunu giderilmiştir.

➤ Karaçarlı Mahallesiindeki Taziye Evinin iç ve dış sıvası, elektrik ve su tesisat işleri, şap beton uygulaması, membran izolasyon çalışmaları yapılmıştır.





➤ Belediyemiz Halk Ekmek Fırınına 1 Adet Hamur Yoğurma Makinesi, 1 Adet Hamur Kesme Makinesi, 1 Adet 55 Kw gücünde Jeneratör alınarak iyileştirme çalışması yapılmıştır.

➤ Karacaören Mahallesinde bulunan Sağlıkocağına 2 kişilik Aile Hekimi Kadrosu tahsis edilmesinin ardından peyzaj çalışması, boya tadilat çalışması ve genel çevre düzenlemesi yapılmıştır.



➤ Merkez Mahallesinde bulunan Şehit Serdar Açık İlkokulu' nun fiziki koşullarını iyileştirmek amacıyla gerçekleştirilen inşaat çalışmaları kapsamında; 1 derslik sınıf ve WC inşaatı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

➤ Karacaören Mahallesinde bulunan Çok Amaçlı Salonun bakım, onarım ve tadilat çalışmaları tamamlanarak salonun fiziki koşullarını iyileştirilmiş, vatandaşlarımızın kullanımına daha modern ve fonksiyonel bir mekan sunulmuştur.



➤ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Osmaniye Valiliği ile yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde Karacaören ve Karaçarlı Cami inşaatları için 1,5 milyon TL. Karacaören Cami inşaatına, 1,5 milyon TL. Karaçarlı Cami inşaatına olmak üzere toplam 3 milyon TL. kaynak aktarımı yapılmıştır.

➤ DSİ ile yapılan ortak çalışmalar kapsamında, beldemiz sınırları içerisindeki derelerde sel ve su baskını riskine karşı temizlik ve ıslah çalışmaları yapılmıştır.





➤ Sivri sinekle mücadele kapsamında su birikintileri, dereler, çöp konteynerleri, kuyu ve fosseptikler ile terk edilmiş bodrum katları Sinek popülasyonunda oluşabilecek artışların önüne geçmek için larva döneminde ilaçlama yaparak sivri sinek ve haşere şikayetlerinin önüne geçilmiştir.

➤ Çevre temizliği ve atık yönetimini daha etkin hale getirmek amacıyla çöp toplama altyapımızı güçlendirerek yeni alınan 160 adet çöp konteyneri ve 400 adet varil beldenin farklı noktalarına yerleştirilmiştir.



➤ Beldemizin belirli bölgelerinde yaşanan kanalizasyon tıkanıklıklarını gidermek amacıyla Gaziantep' den temin edilen Klavuz (Vakkum) makinesi kullanılarak kapsamlı rögar temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

➤ Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni 4 adet taziye çadırı, 250 adet tabure alımı gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Aynı zamanda yakını vefat eden ailelere ücretsiz yemek desteği verilmektedir.



➤ Belde sakinlerimiz için Ramazan ve Kurban Bayramına özel ücretsiz dolmuş uygulamasını hayata geçirerek bayram süresince vatandaşlarımıza ulaşım desteği sunduk.

➤ Ramazan ve Kurban Bayramı süresince Halk Ekmek büfelerinden ücretsiz özel ücretsiz ekmek uygulamasını hayata geçirerek, her aileye günlük 3 adet ücretsiz ekmek desteği sağladık.





➤ Kurban Bayramında yaşanan çevre kirliliği ve kötü kokuyu önlemek amacıyla çöp poşeti bizden uygulamasını başlatarak, Yarbaşı her haneye ücretsiz çöp poşeti dağıtımı gerçekleştirdik.

➤ Yarbaşı Belediyesi olarak hayata geçirdiğimiz “Bir Hayalim Var” projesi ile bir çok kardeşimizin hayaline ortak olmaya ve fedakar ailelerimizi desteklemeye devam etmeyi hedefliyoruz.



➤ “Yarbaşı’ lı Kadınlar Tarihle Buluşuyor” projesi ile Kişisel Gelişim Kursu öğrencisi olan kadınlarımıza yönelik Şanlıurfa Balıklı Göl ve Halfeti gezi turları düzenledik.

➤ Yarbaşı Belediyesi Çok Amaçlı Salonda Anneler günü kutlama programı gerçekleştirdik.



➤ Osmaniye Milletvekilimiz Sayın Seydi GÜLSOY' un da katılımıyla YKS sınavına girecek olan öğrencilerimizle bir araya gelerek motivasyon etkinliği düzenledik.

➤ Yarbaşı Belediyesi Sosyal Hizmetler Birimlerimizce tespit edilen engelli, yaşlı yada bakıma muhtaç 187 hane için Evde Bakım Hizmeti gerçekleştirdik.

Bu kapsamda ekiplerimiz her ay düzenli olarak ailelerimizi ziyaret ediyor kişisel bakım ve ev temizliği konularında destek oluyor.





➤ Yarbaşı Belediyesi olarak 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında fırsat eşitliğini desteklemek için özel bir destek paketi hayata geçirerek toplam 1083 adet okul üniforması dağıtımını gerçekleştirdik.

➤ Yarbaşı Belediyesi olarak Üniversite Eğitimine yeni başlayacak olan Yarbaşı gençlerimize destek olmak amacıyla hayata geçirdiğimiz “İlk Harçlık Bizden Projesi” kapsamında toplam 54 öğrencimize nakdi destek sağladık.



➤ Belediye personelimize yönelik fazla mesai uygulamasını hayata geçirdik.

Yarbaşı Belediyesinde ilk defa uygulanan fazla mesai ödemesi ile alın teri döken, emek veren her çalışanımızın yanında olduk. Çalışma barışı anlayışını şartlar ne olursa olsun devam ettireceğiz.

Ayrıca bayram süresi boyunca görev alan personelimiz için ikramiye ödemesi gerçekleştirerek özveri ile çalışan personellerimizi ödüllendirdik.



A-MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ

Kod	Giderin Türü	Tahmini Bütçe	Harcama	Harcama Oranı %
01	Personel Giderleri	13.384.685,85	13.350.707,00	99,75
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.778.421,70	1.764.150,00	99,20
03	Mal ve Hizmet Alımı	48.821.909,18	45.429.463,00	93,05
04	Faiz Giderleri	3.477.572,44	3.477.572,00	100,00
05	Cari Transferler	1.110.550,74	724.076,00	65,20
06	Sermaye Giderleri	686.260,09	92.640,00	13,50
09	Yedek Ödenek	740.600,00	0	0
	TOPLAM	70.000.000,00	64.838.608,00	92,63

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ

Kod	Gelirin Türü	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	3.022.983,35	1.249.404,00	41,33
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirl.	2.340.081,50	984.543,00	42,07
04	Alınan Bağş. Yard.Özel Gelir.	2.681.489,98	6.397.554,00	238,58
05	Diğer Gelirler	61.030.266,96	34.582.033,00	56,66
06	Sermaye Gelirleri	925.178,27	3.896.214,00	421,13
	TOPLAM	70.000.000,00	47.109.748,00	67,30

2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
70.000.000,00	47.109.748,00	67,30

*** Gelir Bütçesinde gösterilen vergi gelirleri, İller Bankası genel bütçe payları ile benzeri gelirlerden oluşmaktadır.

BORÇLANMA

*** 31/12/2024 tarihi itibariyle Yarbaşı Belediyesinin personel ve kişi ve kuruluşlara, çeşitli kurumlara ve İller Bankasına olan borç durumu aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Kod	Borcun Cinsi	Borcun Miktarı
300	Banka Krediler Hesabı	4.506.554,00
320	Bütçe Emanetler Hesabı	15.444.059,00
333	Emanetler Hesabı	1.030.064,00
362	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	0
368	Vadesi Geçmiş Erteleme Veya Taksit, Vergi ve Diğer Yük Hesabı	5.211.598,00
381	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gideri	1.772.932,00
400	Banka Kredileri Hesabı	13.274.624,00
481	Ulusal Para Cinsinden İç Borç Faiz Gideri	7.286.363,00
	TOPLAM	48.526.194,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Gider Bütçesi % **92,63** oranında gerçekleşmiştir.

Belediyemiz Gelir Bütçesi % **67,30** oranında gerçekleşmiştir.

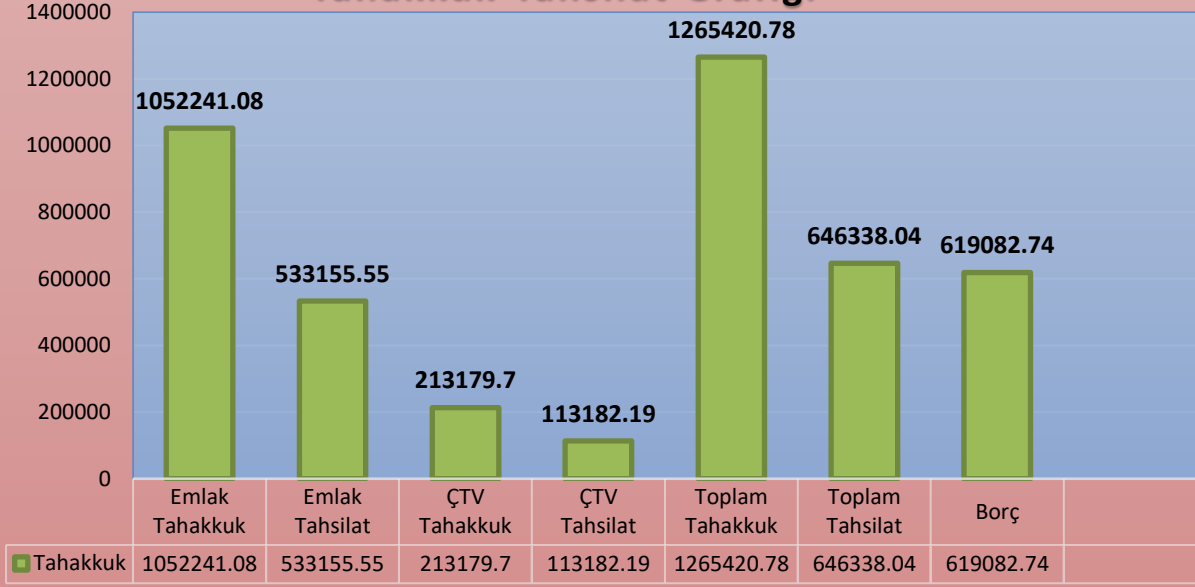
3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali denetimi; Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Mali Hizmetler birimi tarafından yerine getirilmiştir.

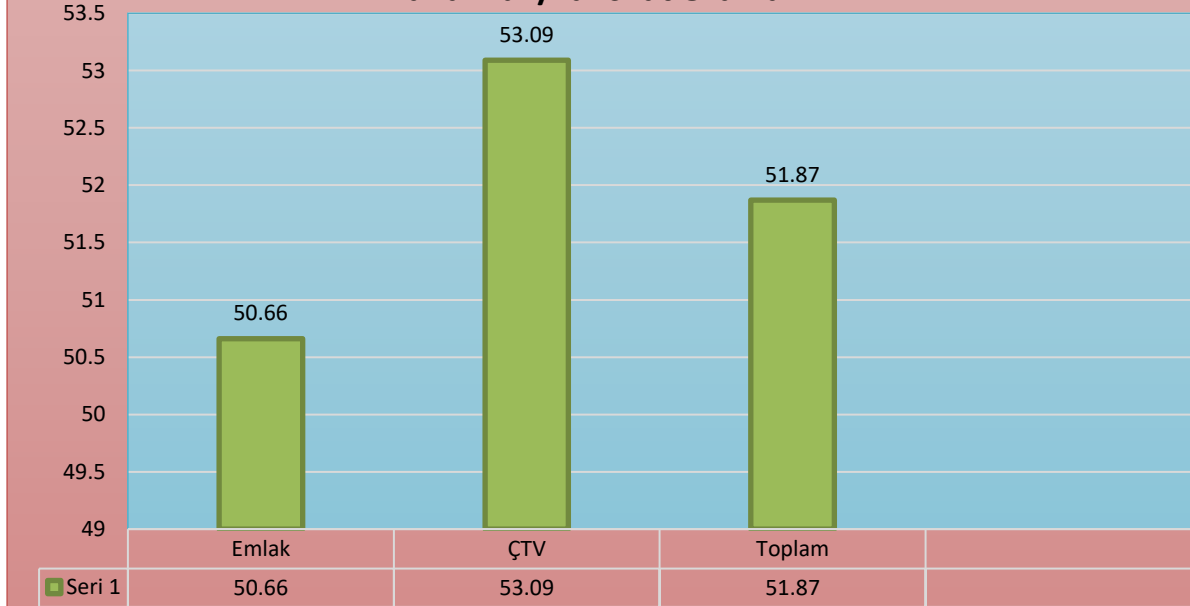
4- Diğer Hususlar

Başkanlığımca kaynakların etkili, verimli ve yerinde kullanılması hususlarında sıkı takip ve denetimler periyodik olarak yapılmıştır.

Tahakkuk-Tahsilat Grafiği



Tahakkuk/Tahsilat Oranları



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler (Üstün Yönlerimiz)

- Devlet kurumlarıyla güçlü bir ilişki
- Katılımcı bir yönetim anlayışının sergileniyor olması
- Sınırlı imkânlarla rağmen üstün hizmet anlayışı

Zayıflıklar

- Belediyemizin öz gelir kaynaklarının kısıtlılığı
- Araç-Gereç ve Malzeme yetersizliği

Değerlendirme

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ile nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yarbaşı-25.03.2025)

Ökkeş AKSOY
Belediye Başkanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yarbaşı-25.03.2025)

Ferhat YÜCEL
Mali Hizmetler Müdür Vekili